

Rencana Operasional Fakultas Teknik dan Sains 2015/2016

F T S



**Fakultas Teknik dan Sains
Universitas Nasional
Jakarta 2015**

Jalan Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu. Jakarta Selatan 12520

**RENCANA OPERASIONAL
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS
TAHUN 2015/2016**



**UNIVERSITAS NASIONAL
JAKARTA
2015**

Jalan Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu. Jakarta Selatan 12520

KATA PENGANTAR

Rencana Operasional (Renop) Fakultas Teknik Dan Sains Universitas Nasional tahun 2013-2017 dibuat sebagai pedoman bagi FTS dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama. Renop FTS disusun berlandaskan pada (1) Renstra Universitas Nasional tahun 2013-2017 dan (2). Renstra FTS tahun 2013-2017.

Pengembangan Renop tahun 2015/2016 ini dilandasi dengan proses dan hasil evaluasi diri pada tahun 2014/2015 yang melibatkan seluruh civitas akademika FTS untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran secara efektif dan efisien dengan tetap mengedepankan mutu dari pencapaian tersebut. Maka untuk hal ini mengharap adanya masukan dari berbagai pihak demi perbaikan Rencana Operasional FTS di tahun mendatang.

Jakarta, September 2015

Dekan FTS,

Basori, ST., MT

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Visi, Misi, dan Tujuan	1
1.2 Sasaran dan Strategi Pencapaiannya	2
1.3 Kebijakan Pengembangan	5
BAB 2 SASARAN TAHUNAN	7
BAB 3 PROGRAM TAHUNAN	8
BAB 4 KEGIATAN TAHUNAN	12
BAB 5 ANGGARAN	15
BAB 6 PENUTUP	19

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Visi, Misi, dan Tujuan

Fakultas Teknik dan Sains (FTS) Universitas Nasional selalu berupaya untuk meningkatkan kualitas lulusan, melalui peningkatan kualitas dan kuantitas sarana prasarana, peningkatan kualitas sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan), perbaikan kurikulum, meningkatkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan memperbanyak dan memanfaatkan kerjasama dengan berbagai pihak.

Fakultas Teknik Dan Sains memiliki visi, misi, dan tujuan sebagai berikut:

Visi

Visi Fakultas Teknik dan Sains mengacu kepada visi Universitas. Berdasarkan visi universitas, maka visi Fakultas Teknik dan Sains yang akan dicapai pada tahun 2029 adalah :

“Menjadi fakultas unggulan tingkat nasional dalam bidang teknik dan sains yang berkomitmen pada pembangunan nasional”.

Misi

a. Bidang Pendidikan

Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan profesional yang berdaya saing global di bidang teknik dan sains, berbudi pekerti luhur, dan berjiwa kewirausahaan.

b. Bidang Penelitian

Melakukan penelitian yang dapat berkontribusi terhadap ilmu pengetahuan dan teknologi serta mampu memecahkan permasalahan yang ada di masyarakat dan industri.

c. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

Menerapkan teknologi dan sains yang sesuai untuk berkontribusi kepada masyarakat, pemerintah dan industri dalam mendukung pembangunan nasional.

Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan profesional yang berdaya saing global di bidang teknik dan sains, berbudi pekerti luhur dan berjiwa kewirausahaan
- b. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah yang berkualitas

- c. Memberikan solusi terhadap permasalahan yang ada di masyarakat dan industri melalui penerapan sains dan teknologi tepat guna.

1.2 Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

Sasaran perencanaan strategis yang ingin di capai FTS UNAS dalam 5 tahun untuk mencapai daya saing Nasional dibagi dalam 4 kelompok utama:

- a. Sasaran Bidang Akademik,
- b. Sasaran Bidang Organisasi dan Manajemen,
- c. Sasaran Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, serta
- d. Sasaran Bidang Kerjasama.

1.2.1 Sasaran bidang akademik, antara lain:

1. Pendidikan

- a. Meningkatnya Mutu Pendidikan di semua program studi di lingkungan FTS UNAS, terakreditasi sesuai dengan standar nasional. Peningkatan mutu diukur berdasarkan tingkat akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional. Targetnya sampai tahun 2017 semua Program Studi terakreditasi BAN-PT dengan nilai A untuk re-akreditasi Prodi.
- b. Tersusun dan terselenggaranya kurikulum yang dinamis dan memenuhi relevansi pendidikan sains dan keteknikan terkini. Kualitas kurikulum diukur berdasarkan *outcome* pendidikan berupa pengakuan kompetensi kerja di dunia industri, organisasi profesi sebagai representasi masyarakat.
- c. Meningkatnya kuantitas dan kualitas dosen pengelola seluruh kurikulum program studi. Peningkatan kuantitas dosen diukur dengan rasio dosen dan mahasiswa yang proporsional. Peningkatan mutu dosen diukur melalui peningkatan strata pendidikan akademik dan/atau pendidikan profesional, serta pengakuan atas keterampilan kependidikannya melalui sertifikasi dosen. Targetnya hingga tahun 2017 rasio dosen dan mahasiswa adalah 1:20, dengan kualifikasi minimal pendidikan dosen S-2 dan minimal 40% telah memiliki sertifikasi dosen.
- d. Meningkatnya mutu proses belajar mengajar seluruh program studi. Mutu proses belajar mengajar diukur melalui kualitas *output* lulusan seperti Indeks Prestasi, jumlah lulusan, dan lama studi. Target pencapaiannya adalah tersedianya modul untuk semua mata kuliah, rata-rata IPK minimal 3 dan lama studi rata-rata 4 tahun.

2. Penelitian

Meningkatnya karya ilmiah dan publikasi ilmiah pada tingkat nasional maupun internasional, serta meningkatnya perolehan Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI). Target jumlah penelitian terpublikasi tingkat nasional minimal 24 buah dan tingkat internasional 4 buah per tahun serta minimal ada 10 HAKI per tahun.

3. Pengabdian kepada Masyarakat

Meningkatnya jumlah dan mutu pengabdian kepada masyarakat. Target pengabdian kepada masyarakat minimal ada 8 kegiatan pengabdian kepada masyarakat per tahunnya.

1.2.2 Sasaran bidang organisasi dan manajemen, antara lain:

a. Organisasi/Kelembagaan

Terselenggaranya fungsi-fungsi manajemen/ tata kelola yang sehat, terbuka, kondusif, transparan, memiliki pencitraan publik yang kuat, dan akuntabel. Target pencapaiannya adalah diterapkannya Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan tingkat kepatuhan sebesar 80% pada tahun 2017, dan hasil pelayanan prima kategori baik pada tahun 2017.

b. Manajemen Sumber Daya Manusia

1. Meningkatkan Capacity Building dalam rangka penyehatan organisasi.
Target pencapaiannya adalah diterapkannya Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan tingkat kepatuhan sebesar 80% pada tahun 2017
2. Terselenggaranya pola pengembangan Sumber Daya Manusia yang mengacu pada Merit-Based Recruitment dan Reward-Punishment yang terukur dengan jujur dan objektif berdasarkan standar standar kinerja yang baku. Target pencapaiannya adalah hasil Evaluasi Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan dalam kategori baik

c. Manajemen Finansial

Manajemen keuangan di FTS UNAS dilakukan secara terpusat di Universitas dan setiap tahun dilakukan audit oleh Akuntan Publik. Target pencapaiannya adalah diperolehnya predikat wajar tanpa syarat.

1.2.3 Sasaran bidang kemahasiswaan dan alumni, antara lain:

- a. Meningkatnya mutu kegiatan kemahasiswaan untuk mendukung pencapaian kompetensi lulusan yang diinginkan. Target capaiannya adalah terselenggaranya kegiatan untuk peningkatan *hard skill* dan *soft skill* masing-masing 2 kali per tahun.
- b. Meningkatnya kuantitas dan mutu pengembangan minat dan bakat mahasiswa di bidang ekstra kurikuler. Target capaiannya adalah setiap tahun minimal ada 1 juara tingkat nasional dan internasional.
- c. Meningkatnya peran serta alumni dalam pengembangan diri dan almamater. Target capaiannya adalah adanya pertemuan alumni minimal 1 kali per tahun dan terselenggaranya kegiatan *tracer study* minimal 1 kali per tahun.

1.2.4 Sasaran bidang kerjasama institusional, antara lain:

- a. Terciptanya kerjasama yang mampu dengan efektif mengoptimalkan networking dan resource sharing untuk pengembangan Jejaring Lahan Belajar bagi seluruh Program Studi di lingkungannya. Target capaiannya adalah adanya 2 kerjasama institusi baru dalam negeri dan luar negeri sampai 2017.
- b. Berkembangnya kerjasama dalam dan luar negeri, untuk pengembangan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat, termasuk di dalamnya memperoleh donasi dalam pengembangannya. Target capaiannya adalah minimal ada 2 kerjasama sampai tahun 2017.

Untuk dapat mencapai sasaran di atas maka FTS UNAS melakukan strategi sebagai berikut:

1. Strategi Bidang Akademik

- a. Merintis upaya pencapaian standar nasional pendidikan dalam rangka mewujudkan Visi/Misi Fakultas.
- b. Melakukan kerjasama dan benchmarking dengan institusi pendidikan di luar negeri
- c. Meningkatkan kemampuan akademik dosen dalam pembelajaran dan pembekalan kompetensi kepada lulusan
- d. Mengembangkan payung penelitian

2. Strategi bidang organisasi dan manajemen
 - a. Meningkatkan sumber daya manusia melalui pola rekrutmen, pembinaan karir dan penilaian kinerja berbasis kemampuan / keahlian.
 - b. Peningkatan perolehan dana hibah dari pemerintah dan CSR dari BUMN dan perusahaan swasta.
 - c. Optimalisasi penggunaan sistem informasi manajemen untuk pengambilan keputusan.
3. Strategi bidang kemahasiswaan dan alumni
 - a. Meningkatkan jumlah pelatihan *hard skill* dan *soft skill*, termasuk kewirausahaan (*Entrepreneurship*)
 - b. Mengalokasikan dan mencarikan dana untuk pemberian beasiswa.
 - c. Mengembangkan Career Development Centre (CDC) yang diperlukan untuk meningkatkan kesiapan alumni memasuki pasar kerja.
4. Strategi bidang kerjasama institusional
 - a. Meningkatkan kerjasama untuk pengembangan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
 - b. Meningkatkan *resource sharing* dengan institusi dalam dan luar negeri

1.3 Kebijakan Pengembangan

Fakultas Teknik dan Sains diharapkan memiliki peran:

- a. Membuat dan merumuskan kebijakan akademik dan non akademik dan menyusun rencana serta arah pengembangan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,
- b. Menyelenggarakan berbagai kegiatan dan program untuk meningkatkan mutu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat secara berkelanjutan.

Adapun fungsi yang diharapkan dapat dijalankan oleh fakultas adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun dan menyiapkan program kerja fakultas yang berpedoman kepada rencana strategis.
- b. Memberikan pengarahan, bimbingan dan petunjuk serta melaksanakan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan program di fakultas/program studi.

- c. Memotivasi dan mengkoordinir program kegiatan bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kerjasama yang dilakukan dosen dan tenaga kependidikan dimasing-masing program studi.

Program kegiatan disamping mengacu pada kebijakan dan peraturan, baik yang disusun oleh pemerintah maupun universitas, juga memperhatikan isu-isu eksternal yang berkembang dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat seperti sertifikasi dosen dan standarisasi laboratorium.

Arah pengembangan ditentukan berdasarkan hasil analisis internal yang mencakup perencanaan, perancangan, pelaksanaan, dan evaluasi proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat secara profesional. Berdasarkan hasil analisis yang dilakukan, maka arah pengembangan secara garis besar dikategorikan ke dalam:

- a. Peningkatan dan pengembangan mutu akademik, melalui:
 - 1. Peningkatan mutu proses pembelajaran.
 - 2. Peningkatan mutu lulusan melalui peningkatan skills mahasiswa
 - 3. Peningkatan efisiensi dan efektifitas serta produktivitas proses pembelajaran

- b. Pengembangan manajemen internal dan organisasi, yaitu:
 - 1. Pengembangan sistem manajemen internal.
 - 2. Penguatan fungsi organisasi.
 - 3. Pengembangan kerjasama dengan berbagai pihak

- c. Peningkatan produktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - 1. Pengembangan kemampuan staf akademik dalam melaksanakan kegiatan penelitian
 - 2. Pengembangan kemampuan staf akademik dalam melaksanakan kegiatan pengabdian Masyarakat.

BAB 2 SASARAN TAHUNAN

Sasaran tahunan merupakan tolok ukur yang diharapkan dapat dicapai oleh FTS dalam rangka mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan. Tabel 1 menunjukkan sasaran tahunan yang disusun berdasarkan sasaran strategis, yang telah diuraikan pada Sub-bab 1.2

Tabel 1 Sasaran tahunan FTS Periode 2013 - 2017

No.	Sasaran Strategis	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018
1	Tercapainya jumlah dan mutu mahasiswa baru dengan standar nilai test rata-rata dari masing-masing program studi	6,8	7,0	7,2	7,4	7,6
2	Tercapainya rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan setiap program studi	2,90	3,0	3,1	3,2	3,3
3	Tercapainya rata-rata masa studi mahasiswa setiap program studi	4,1	4,0	4,0	4,0	4,0
4	Tercapainya jumlah lulusan setiap program studi dengan masa tunggu kurang dari 6 bulan	70%	80%	85%	90%	95%
5	Tersusunya materi kuliah dalam MK yang memiliki muatan jiwa disiplin, kejuangan, dan kreativitas	√	√	√	√	√
6	Tercapainya kualitas mengajar dosen, melalui pelatihan AA-Pekerti	90%	100%	100%	100%	100%
7	Terwujudnya jumlah dosen di setiap program studi yang menerapkan pembelajaran berbasis ICT	40%	50%	60%	70%	100%
8	Terwujudnya panduan penyusunan dan evaluasi kurikulum berbasis kompetensi sesuai dengan tuntutan aspek relevansi	√	√	√	√	√
9	Tercapainya jumlah buku ajar dari mata kuliah yang diajarkan di setiap program studi	15%	20%	50%	70%	100%
10	Terwujudnya jumlah buku literatur setiap program studi	1350	1750	1850	1900	2000
11	Tersusunnya prosedur kerja (SOP) dalam system manajemen internal yang jelas	√	√	√	√	√
12	Tersusunnya konsep indeks kinerja Dosen (IKD) dan prosedur kerja pengukuran IKD	√	√	√	√	√
13	Terwujudnya perekrutan kekurangan dosen yang memiliki prestasi dan kualifikasi pendidikan di setiap program studi	√	√	√	√	√
14	Tersusunnya konsep evaluasi diri yang berkelanjutan	√	√	√	√	√
15	Terwujudnya kerjasama dengan instansi yang saling menguntungkan	8	10	12	14	20
16	Terwujudnya peralatan Laboratorium yang terstandarisasi	60%	70%	80%	85%	95%
17	Terwujudnya peralatan setiap ruang dilengkapi LCD, AC dan Sound system untuk pembelajaran	100%	100%	100%	100%	100%
18	Terwujudnya perolehan hibah penelitian dosen	25%	30%	40%	45%	50%
19	Terwujudnya perolehan hibah pengabdian kepada masyarakat dosen	20%	25%	40%	45%	50%

BAB 3 PROGRAM TAHUNAN

Program tahunan yang disajikan dalam Rencana Operasional dan Anggaran ini merupakan program kerja yang akan dilaksanakan oleh FTS pada tahun 2015/2016 dalam rangka mencapai sasaran strategis tahun 2015/2016. Program kerja FTS tahun 2015/2016 dapat dilihat pada tabel 2.

Tabel 2. Program Tahunan FTS periode 2015/2016

No	Sasaran Tahunan 2015/2016	Program Tahunan 2015/2016
1	Tercapainya jumlah dan mutu mahasiswa baru dengan standar nilai test rata-rata 7.2 dari masing-masing program studi	1. Pengembangan berbagai jalur penjangkaran calon mahasiswa baru 2. Pengembangan berbagai promosi yang berkelanjutan di SLTA
2	Tercapainya rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan sebesar 3.1	1. Peningkatan kualitas dan pengembangan proses pembelajaran 2. Peningkatan kualitas proses pembimbingan akademik dan proses pembimbingan tugas akhir. 3. Pengembangan kurikulum KKNI
3	Tercapainya rata-rata masa studi mahasiswa 4 tahun	
4	Tercapainya jumlah lulusan dengan masa tunggu kurang dari 6 bulan sebesar 85%	
5	Tersusunnya materi kuliah dalam MK yang memiliki muatan jiwa disiplin, kejuangan, dan kreativitas	1. Peningkatan kualitas proses pembelajaran MK Kewirausahaan, Pancasila, kewarganegaraan 2. Pengembangan pelaksana naan out bond untuk mahasiswa
6	Tercapainya kualitas mengajar dosen, sebanyak 80% melalui pelatihan AA-Pekerti	Peningkatan kualitas mengajar dosen melalui pelatihan AA-Pekerti
7	Terwujudnya jumlah dosen di setiap program studi yang menerapkan pembelajaran berbasis ICT sebanyak 60%	Pengembangan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi (ICT)
8	Terwujudnya panduan penyusuna dan evaluasi kurikulum berbasis kompetensi sesuai dengan tuntutan aspek relevensi	Pelaksanaan lokakarya peninjauan kurikulum dengan melibatkan pakar, praktisi, pengguna lulusan dan alumni
9	Tercapainya jumlah buku ajar sebanyak 50 % dari mata kuliah yang diajarkan di setiap program studi	1. Pengembangan bahan ajar yang bermutu melauai hibah buku ajar 2. Pengembangan bahan ajar yang bermutu melauai pelatihan penulisan buku ajar
10	Terwujudnya jumlah buku literatur setiap program studi sebanyak 1850 judul	Peningkatan jumlah literature terbaru melalui pengadaan dari universitas dan sumbangan alumni
11	Tersusunnya prosedur kerja (SOP) dalam system manajemen internal yang jelas	Pengembangan prosedur kerja (SOP) dalam system manajemen internal yang jelas

No	Sasaran Tahunan 2015/2016	Program Tahunan 2015/2016
12	1. Tersusunnya konsep indeks kinerja Dosen (IKD) 2. Tersusunnya prosedur kerja pengukuran IKD	Pengembangan sistem <i>reward and punishment</i> kinerja akademik untuk dosen dan manajemen akademik
13	1. Terwujudnya perekrutan kekurangan dosen yang memiliki prestasi dan kualifikasi pendidikan di setiap program studi 2. Terwujudnya kompetensi dosen melalui studi lanjut, pelatihan, seminar	1. Pengembangan perekrutan SDM yang didasarkan pada prestasi dan kualifikasi pendidikan 2. Pengembangan kompetensi dosen melalui studi lanjut, pelatihan, seminar, lokakarya
14	Tersusunnya konsep evaluasi diri yang berkelanjutan	Pengembangan sistem evaluasi diri yang berkelanjutan
15	Terwujudnya kerjasama sebanyak 6 instansi yang saling menguntungkan	Pengembangan kerjasama dengan institusi pendidikan, industri, dan alumni secara konsisten dan berkelanjutan
16	Terwujudnya peralatan Lab. 100% terstandarisasi.	Pengembangan peralatan Laboratorium yang terstandarisasi
17	Terwujudnya peralatan di setiap ruang dilengkapi LCD, AC dan Sound system 100% untuk pembelajaran pada tahun 2015	Pengembangan peralatan di setiap ruang dilengkapi LCD, AC dan Sound system untuk pembelajaran
18	Terwujudnya perolehan dana dari hibah penelitian, hibah buku jar dan bantuan lkoma	1. Pengembangan kemampuan dosen mem peroleh Hibah penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat melalui pelatihan kiat-kiat memperoleh hibah penelitian, buku ajar dan pengabdian kepada masyarakat
19	Terwujudnya produktivitas penelitian 40%, hibah buku ajar 5%, pengabdian kepada masyarakat 40% dari jumlah dosen	2. Peningkatan kegiatan penelitian, punlian buku ajar dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen

Berdasarkan Tabel 2, maka program dan sasaran FTS tahun 2015/2016 ditetapkan sebagaimana tersebut pada tabel 3

Tabel 3 Program dan Sasaran FTS pada Tahun 2015/2016

No.	Program	Sasaran
1	Pengembangan berbagai jalur penjangkaran calon mahasiswa baru	Tercapainya jumlah dan mutu mahasiswa baru sesuai target dan standar nilai test rata-rata 7.2 dari masing-masing program studi
2	Pengembangan berbagai promosi yang berkelanjutan di SLTA	
3	Peningkatan kualitas dan pengembangan proses pembelajaran	1. Tercapainya rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan sebesar 3.1 2. Tercapainya rata-rata masa studi mahasiswa 4 tahun 3. Tercapainya jumlah lulusan dengan masa tunggu kurang dari 6 bulan sebesar 85%
4	Peningkatan kualitas proses pembimbingan akademik dan proses pembimbingan tugas akhir.	
5	Pengembangan kurikulum (KKNi)	
6	Peningkatan kualitas proses pembelajaran Kewirausahaan, Pancasila, kewarganegaraan	Tersusunnya materi kuliah dalam MK yang memiliki muatan jiwa disiplin, kejuangan, dan kreativitas
7	Pengembangan pelaksanaan <i>out bond</i> untuk mahasiswa	
8	Peningkatan kualitas mengajar dosen melalui pelatihan AA-Pekerti	Tercapainya kualitas mengajar dosen, sebanyak 80% melalui pelatihan AA-Pekerti
9	Pengembangan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi (ICT)	Terwujudnya jumlah dosen di setiap program studi yang menerapkan pembelajaran berbasis ICT sebanyak 60%
10	Pelaksanaan lokakarya peninjauan kurikulum dengan melibatkan pakar, praktisi, pengguna lulusan dan alumni	Terwujudnya panduan penyusunan dan evaluasi kurikulum berbasis kompetensi sesuai dengan tuntutan aspek relevansi
11	Pengembangan bahan ajar yang bermutu melalui hibah buku ajar	Tercapainya jumlah buku ajar sebanyak 50% dari mata kuliah yang diajarkan di setiap program studi
12	Pengembangan bahan ajar yang bermutu melalui pelatihan penulisan buku ajar	
13	Peningkatan jumlah literature terbaru melalui pengadaan dari universitas dan sumbangan alumni	Terwujudnya jumlah buku literatur setiap program studi sebanyak 1850 judul
14	Pengembangan prosedur kerja (SOP) dan sistem manajemen internal yang jelas	Tersusunnya prosedur kerja (SOP) dalam system manajemen internal yang jelas
15	Pengembangan sistem <i>reward and punishment</i> kinerja akademik untuk dosen dan manajemen akademik	Tersusunnya konsep indeks kinerja Dosen (IKD) dan prosedur kerja pengukuran IKD
16	Pengembangan perekrutan SDM yang didasarkan pada prestasi dan kualifikasi pendidikan	Terwujudnya perekrutan kekurangan dosen yang memiliki prestasi dan kualifikasi pendidikan di setiap program studi
17	Pengembangan kompetensi dosen melalui studi lanjut, pelatihan, seminar, lokakarya	Terwujudnya kompetensi dosen melalui studi lanjut, pelatihan, seminar

No.	Program	Sasaran
18	Pengembangan sistem evaluasi diri yang berkelanjutan	Tersusunnya konsep evaluasi diri yang berkelanjutan
19	Pengembangan kerjasama dengan institusi pendidikan, industri, dan alumni secara konsisten dan berkelanjutan	Terwujudnya kerjasama sebanyak 12 instansi yang saling menguntungkan
20	Pengembangan peralatan Laboratorium yang terstandarisasi	Terwujudnya peralatan Lab.100% yang terstandarisasi
21	Pengembangan peralatan di setiap ruang dilengkapi LCD, AC dan Sound system untuk pembelajaran	Terwujudnya peralatan di setiap ruang dilengkapi LCD, AC dan Sound system 100% untuk pembelajaran
22	Pengembangan kemampuan dosen mem peroleh Hibah penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat melalui pelatihan kiat-kiat memperoleh hibah penelitian, buku ajar dan pengabdian kepada masyarakat	Terwujudnya perolehan dana dari hibah penelitian dan bantuan Ikoma
23	Peningkatan perolehan hibah penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen	Terwujudnya perolehan hibah penelitian 40%, dan hibah-pengabdian kepada masyarakat 40% dari jumlah dosen

BAB 4 KEGIATAN TAHUNAN

Berdasarkan Program dan Sasaran FTS Tahun 2015/2016 yang telah diuraikan pada Bab III, maka disusun Kegiatan FTS Tahun 2015/2016 seperti tersebut pada Tabel 4.

Tabel 4. Kegiatan FTS Tahun 2015/2016

No.	Program	Kegiatan	
A	Program Pendidikan dan Pengajaran		
A1	Sub. Program Peningkatan Mutu Akademik		
A.1.1	Pengembangan berbagai jalur penjangkaran calon mahasiswa baru	A.1.1.1	Penyelenggaraan penjangkaran calon mahasiswa baru melalui: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prestasi akademik (rata-nilai raport kelas I, II, III) ▪ Prestasi olah raga (Juara I s/d III regional/nasional)
A.1.2	Pengembangan berbagai promosi yang berkelanjutan di SLTA	A.1.2.1	Melakukan promosi keberbagai SLTA di Wilayah Jakarta
A.1.3	Pengembangan dan peningkatan kualitas proses pembelajaran	A.1.3.1	Melaksanakan perkuliahan tiap semester sesuai dengan kalender akademik
		A.1.3.2	Melaksanakan evaluasi perkuliahan setiap mata kuliah pada akhrit kuliah
		A.1.3.3	Melaksanakan ujian tengah semester dan ujian akhir semester sesuai kalender akademik
		A.1.3.4	Melaksanakan praktikum tiap semester sesuai dengan kalender akademik
		A.1.3.5	Melaksanakan ujian akhir setiap praktikum
A.1.4	Peningkatan kualitas proses pembimbingan akademik dan proses pembimbingan tugas akhir.	A.1.4.1	Melaksanakan bimbingan perwalian/ penasehat akademik pada saat memprogram matakuliah, mengadakan perubahan matakuliah dan pada proses perkuliahan
		A.1.4.2	Melaksanakan proses pembimbingan PKL, Skripsi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
		A.1.4.3	Melaksanakan evaluasi proses pembimbingan Skripsi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
A.1.5	Peningkatan kualitas proses pembelajaran Kewirausahaan, Pancasila, kewarganegaraan	A.1.5.1	Melaksanakan penyusunan materi kuliah MK yang memiliki muatan jiwa disiplin, kejuangan, dan kreativitas
A.1.6	Peningkatan kualitas mengajar dosen melalui pelatihan AA-Pekerti	A.1.6.1	Pengiriman dosen mengikuti pelatihan AA-Pekerti yang diselenggarakan oleh

No.	Program	Kegiatan	
			Universitas Nasional maupun yang dilaksanakan oleh KopertisWil. III Jakarta.
A.1.7	Pengembangan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi (ICT)	A.1.7.1	Melakukan pelatihan e-learning dan penerapan e-learning dalam proses pembelajaran.
A.1.8	Pengembangan bahan ajar yang bermutu melalui hibah buku ajar	A.1.8.1	Melaksanakan pelatihan penulisan buku ajar
		A.1.8.2	Mengadakan hibah buku ajar yang di biaya oleh fakultas
		A.1.8.3	Mengikuti sertakan dosen mengikuti hibah buku ajar yang diadakan oleh DIKTI
A.1.9	Peningkatan jumlah literature terbaru melalui pengadaan dari universitas dan sumbangan alumni	A.1.9.1	Melaksanakan pengadaan literature, jurnal ilmiah internasional terbitan terbaru
B.1	Sub Program Kurikulum		
B.1.1	Pengembangan kurikulum KKN	B.1.1.1	Melaksanakan evaluasi kurikulum dengan melibatkan, dosen, pakar, praktisi, pengguna lulusan dan alumni
		B.1.1.2	Melaksanakan lokakarya peninjauan kurikulum dengan melibatkan pakar, praktisi, pengguna lulusan dan alumni
C.1	Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat		
C.1.1	Pengembangan kemampuan dosen memperoleh Hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	C.1.1.1	Melaksanakan pelatihan penulisan proposal penelitian hibah bersaing
		C.1.1.2	Mengikuti sertakan dosen mengikuti klinik proposal penelitian yang dilaksanakan oleh WAKIL REKTOR IV BIDANG PPM-Universitas Nasional
C.1.2	Peningkatan perolehan hibah penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen	C.1.2.1	Mengikuti sertakan pengiriman proposal hibah penelitian dan hibah Pengabdian kepada masyarakat ke DIKTI
		C.1.2.2	Mengikuti sertakan pengiriman proposal hibah penelitian Mandiri ke WAKIL REKTOR IV BIDANG PPM-Universitas Nasional
D.1	Program Pengelolaan Institusi		
D.1.1	Pengembangan prosedur kerja (SOP) dalam sistem manajemen internal yang jelas	D.1.1.1	Menyusun Prosedur kerja (SOP)/manual prosedur setiap program kerja baik di Fakultas maupun di masing-masing program studi.
D.1.2		D.1.2.1	Menyusun indeks kinerja dosen dan indeks kinerja Manajemen program studi

No.	Program	Kegiatan	
D.1.3	Pengembangan perekrutan SDM yang didasarkan pada prestasi dan kualifikasi pendidikan	D.1.3.1	Melaksanakan perekrutan dosen untuk mengisi kekurangan dosen di Program studi di lingkungan FTS
D.1.4	Pengembangan kompetensi dosen melalui studi lanjut, pelatihan, seminar, lokakarya	D.1.4.1	Melaksanakan Seminar Nasional, Kuliah Tamu, Pelatihan, Workshop Maupun Lokakarya sesuai dengan Jadwal yang ditetapkan.
D.1.5	Pengembangan sistem evaluasi diri yang berkelanjutan	D.1.5.1	Melaksanakan evaluasi diri setiap akhir semester
		D.1.5.2	Menyiapkan audit internal yang dilakukan oleh BPM setiap akhir semester
D.1.6.	Pengembangan kerjasama dengan institusi pendidikan, industri, dan alumni secara konsisten dan berkelanjutan	D.1.6.1	Menjalin dan melaksanakan kersama di bidang pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
E	Program Dukungan		
E.1.1.	Pengembangan peralatan Laboratorium yang terstandarisasi	E.1.1.1	Melaksanakan pengadaan peralatan laboratorium untuk mencapai standarisasi sesuai dengan skala prioritas
E.1.2	Pengembangan peralatan di setiap ruang dilengkapi LCD, AC dan Sound system untuk pembelajaran	E.1.2.2	Melaksanakan pengadaan peralatan untuk melengkapi kebutuhan proses pembelajaran di setiap ruang kuliah
E.1.3	Pengembangan fasilitas dan area internet maupun area wifi dilingkungan kampus	E.1.3.1	Melaksanakan pengadaan dan memperluas fasilitas dan area internet maupun wifi dilingkungan kampus

BAB 5 ANGGARAN

Anggaran yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan FTS tahun 2015/2016 dapat dilihat pada Tabel 5. Diharapkan dukungan dana ini dapat memperlancar pelaksanaan program kerja untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

Tabel 5. Usulan Program Kerja dan Anggaran FTS Tahun Akademik 2015/2016

No	Sasaran Tahun 2015/2016	Program	Kegiatan Tahun 2015/2016	Penanggung Jawab dan Pelaksana	Jumlah Anggaran (Jutaan rupiah)
1	Tercapainya jumlah dan mutu mahasiswa baru dengan standar nilai test rata-rata 7.2 dari masing-masing program studi	Pengembangan berbagai jalur penjangkaran calon mahasiswa baru	Penyelenggaraan penjangkaran calon mahasiswa baru melalui: Prestasi akademik dan Prestasi olah raga	Wakil Dekan Ka. Prodi	20
		Pengembangan berbagai promosi yang berkelanjutan	Melakukan promosi keberbagai SLTA di Wilayah Jakarta	Wakil Dekan Ka. Prodi	50
2	Tercapainya rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan sebesar 3.1	1. Pengembangan dan peningkatan kualitas proses pembelajaran 2. Peningkatan kualitas proses pembimbingan akademik & proses pembimbingan tugas akhir 3. Pengembangan kurikulum KKNi	Melaksanakan perkuliahan tiap semester sesuai kalender akademik	Wakil Dekan Ka. Prodi	380
2	Tercapainya rata-rata masa studi mahasiswa 4 tahun		Melaksanakan evaluasi perkuliahan setiap mata kuliah pada akhrit kuliah	Wakil Dekan Ka. Prodi	35
4	Tercapainya jumlah lulusan dengan masa tunggu kurang dari 6 bulan sebesar 85%		Melaksanakan ujian tengah semester dan ujian akhir semester sesuai kalender akademik	Wakil Dekan Ka. Prodi	20
			Melaksanakan praktikum tiap semester sesuai dengan kalender akademik	Ka. Prodi	120
		Melaksanakan ujian akhir setiap praktikum	Ka. Prodi		
		Melaksanakan bimbingan perwalian pada saat mhs memprogram matakuliah, mengadakan perubahan matakuliah dan pada proses	Ka. Prodi	66	

No	Sasaran Tahun 2015/2016	Program	Kegiatan Tahun 2015/2016	Penanggung Jawab dan Pelaksana	Jumlah Anggaran (Jutaan rupiah)
			perkuliahan		
			Melaksanakan proses pembimbingan PKL, Skripsi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Ka. Prodi	66
			Melaksanakan evaluasi proses pembimbingan PKL, Skripsi sesuai jadwal yang ditetapkan	Ka. Prodi	112
5	Tersusunnya materi kuliah dalam MK yang memiliki muatan jiwa disiplin, kejuangan, dan kreativitas	Peningkatan kualitas pembelajaran MK , Kewirausahaan, Pancasila, kewarganegaraan	Melaksanakan penyusunan materi kuliah MK yang memiliki muatan jiwa disiplin, kejuangan, dan kreativitas	Wakil Dekan Ka. Prodi	30
6	Tercapainya kualitas mengajar dosen, sebanyak 80% melalui pelatihan AA-Pekerti	Peningkatan kualitas mengajar dosen melalui pelatihan AA-Pekerti	Pengiriman dosen mengikuti pelatihan AA-Pekerti diselenggarakan oleh P3AI Universitas Nasional maupun yang dilaksanakan oleh Kopertis Wil. III Jakarta.	Wakil Dekan	20
7	Terwujudnya jumlah dosen di setiap program studi yang menerapkan pembelajaran berbasis ICT sebanyak 60%	Pengembangan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi (ICT)	Melakukan pelatihan e-learning dan penerapan e-learning dalam proses pembelajaran	Wakil Dekan	20
8	Terwujudnya panduan penyusunan dan evaluasi kurikulum KKNi kompetensi sesuai dengan tuntutan aspek relevansi	Pengembangan kurikulum KKNi	Melaksanakan evaluasi kurikulum dengan melibatkan dosen, pakar, praktisi, pengguna lulusan dan alumni	Wakil Dekan Ka. Prodi	60
			Melaksanakan lokakarya peninjauan kurikulum dengan melibatkan pakar, praktisi, pengguna lulusan dan alumni	Wakil Dekan Ka. Prodi	30
9	Tercapainya jumlah buku ajar	Pengembangan bahan ajar yang	Melaksanakan pelatihan penulisan	Wakil Dekan Ka. Prodi	20

No	Sasaran Tahun 2015/2016	Program	Kegiatan Tahun 2015/2016	Penanggung Jawab dan Pelaksana	Jumlah Anggaran (Jutaan rupiah)
	sebanyak 50% dari mata kuliah yang diajarkan di setiap program studi	bermutu melalui hibah buku ajar	buku ajar		
			Mengadakan hibah buku ajar yang di biayai oleh fakultas	Wakil Dekan Ka. Prodi	30
			Mengikuti sertakan dosen mengikuti hibah buku ajar yang diadakan oleh DIKTI	Wakil Dekan Ka. Prodi	20
10	Terwujudnya jumlah buku literatur setiap program studi sebanyak 1850 judul	Peningkatan jumlah literature terbaru melalui pengadaan dari universitas dan sumbangan alumni	Melaksanakan pengadaan literature, jurnal ilmiah internasional terbitan terbaru	Wakil Dekan Ka. Prodi	20
11	Tersusunnya prosedur kerja (SOP) dalam system manajemen internal yang jelas	Pengembangan prosedur kerja (SOP) dalam sistem manajemen internal yang jelas	Menyusun Prosedur kerja (SOP)/manual prosedur setiap program kerja baik di Fakultas maupun di masing-masing program studi.	Wakil Dekan Ka. Prodi	30
12	Tersusunnya konsep indeks kinerja Dosen (IKD) Tersusunnya a prosedur kerja pengukuran IKD	Pengembangan sistem <i>reward and punishment</i> kinerja akademik untuk dosen dan manajemen akademik	Menyusun indeks kinerja dosen dan indeks kinerja Manajemen program studi	Wakil Dekan Ka. Prodi	20
13	Terwujudnya perekrutan kekurangan dosen yang memiliki prestasi dan kualifikasi pendidikan di setiap program studi	Pengembangan perekrutan SDM yang didasarkan pada prestasi dan kualifikasi pendidikan	Melaksanakan perekrutan dosen untuk mengisi kekurangan dosen di Program studi di Fakultas Teknik dan Sains	Wakil Dekan	20
14	Terwujudnya kompetensi dosen melalui studi lanjut, pelatihan, seminar	Pengembangan kompetensi dosen melalui studi lanjut, pelatihan, seminar, lokakarya	Melaksanakan Seminar Nasional, Kuliah Tamu, Pelatihan, Workshop Maupun Lokakarya sesuai dengan Jadwal yang ditetapkan	Wakil Dekan	40
15	Tersusunnya konsep evaluasi diri yang berkelanjutan	Pengembangan sistem evaluasi diri yang berkelanjutan	Melaksanakan evaluasi diri setiap akhir semester	Wakil Dekan	10
			Menyiapkan audit internal yang dilakukan	Wakil Dekan	83
16	Terwujudnya kerjasama	Pengembangan bahan ajar yang	Menjalin dan melaksanakan	Dekan	120

No	Sasaran Tahun 2015/2016	Program	Kegiatan Tahun 2015/2016	Penanggung Jawab dan Pelaksana	Jumlah Anggaran (Jutaan rupiah)
	sebanyak 6 instansi yang saling menguntungkan	bermutu melalui hibah buku ajar	kersama di bidang pendidikan, pelatihan, penelitian, Pengabdian kepada masyarakat		
17	Terwujudnya peralatan Lab. 100% terstandarisasi.	Pengembangan peralatan Laboratorium yang terstandarisasi	Melaksanakan pengadaan peralatan laboratorium untuk mencapai standarisasi sesuai dengan skala prioritas	Wakil Dekan Ka. Prodi	130000
18	Terwujudnya peralatan di setiap ruang dilengkapi LCD, AC dan Sound system 100% untuk pembelajaran pada tahun 2015	Pengembangan peralatan di setiap ruang dilengkapi LCD, AC dan Sound sitem untuk pembelajaran	Melaksanakan pengadaan peralatan untuk melengkapi kebutuhan proses pembelajaran di setiap ruang kuliah	Wakil Dekan Ka. Prodi	50
		Pengembangan fasilitas dan area internet maupun area wifi dilingkungan kampus	Melaksanakan pengadaan dan memperluas fasilitas dan area internet maupun wifi dilingkungan kampus	Wakil Dekan Ka. Prodi	50
19	Terwujudnya perolehan dana dari hibah penelitian, hibah Pengabdian kepada masyarakat	Pengembangan kemampuan dosen memperoleh hibah penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat	Melaksanakan pelatihan penulisan proposal penelitian hibah bersaing	Wakil Dekan Ka. Prodi	200
			Mengikuti sertakan dosen mengikuti klinik proposal penelitian yang diselenggarakan oleh WAKIL REKTOR IV BIDANG PPM-UNAS	Wakil Dekan Ka. Prodi	100
20	Terwujudnya produktivitas penelitian 40%, hibah buku ajar 5%, pengabdian kepada masyarakat 40% dari jumlah dosen	Peningkatan perolehan hibah penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen	Mengikuti sertakan pengiriman proposal hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke DIKTI	Wakil Dekan Ka. Prodi	50
			Mengikuti sertakan pengiriman proposal hibah penelitian Mandiri ke WAKIL REKTOR IV BIDANG PPM-Universitas Nasional	Wakil Dekan Ka. Prodi	75

BAB 6 PENUTUP

Rencana Operasional Fakultas Teknik dan Sains Universitas Nasional tahun 2015/2016 merupakan dasar penyusunan Rencana Anggaran Satuan Kerja Fakultas Teknik dan Sains tahun 2015/2016. Rencana Operasional ini disusun untuk menjabarkan Rencana Strategis yang telah disusun berdasarkan peta kekuatan Fakultas Teknik dan Sains yang disesuaikan dengan kriteria evaluasi BAN yang terbaru.

Untuk kepentingan internal, dokumen Renop ini, dapat menjadi acuan resmi dalam merencanakan kegiatan-kegiatan atau program kerja unit-unit yang berada di lingkungan Fakultas Teknik dan Sains. Dengan adanya Renop, maka akan memudahkan pimpinan fakultas, dan program studi dalam menentukan arah pelaksanaan kebijakan. Selanjutnya perlu dilakukan monitoring dan evaluasi atas implementasi Renop yang dilakukan setiap tahun oleh Senat Fakultas.

Pemahaman sivitas akademika Fakultas Teknik dan Sains terhadap isi dari dokumen rencana operasional ini merupakan faktor yang sangat menentukan keberhasilan implementasinya. Untuk itu usaha yang sungguh sungguh harus dilakukan untuk mensosialisasikan rencana operasional dan segala perubahannya. Rencana Operasional Fakultas Teknik dan Sains Universitas Nasional tahun 2015/2016 diharapkan dapat menjadi salah satu pendorong dalam menciptakan kesejahteraan, kemajuan, kenyamanan dalam suasana akademik yang lebih menyenangkan bagi kita semua.

Jakarta, September 2015

Dekan FTS,

Basori, ST., MT.